Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die Firma JOB POINT UG ist ein innovatives Unternehmen aus der Region, für die Region. Durch unsere Mitarbeiter, mit ihrer langjährigen Erfahrung, sind wir einer der führenden Personaldienstleister der Region! Unsere Kunden sehen uns als kompetenten Partner für Fach- und Führungskräfte sämtlicher Berufsfelder, die Ihnen mit engagierten, motivierten und fachlich sehr gut ausgebildeten Mitarbeitern zur Seite steht.
Als Mitglied im GVP distanzieren wir uns von der Diskussion um Dumpinglöhne. Dafür stehen wir - heute und auch in Zukunft.

Personalsachbearbeiter / Gebietsleiter (m/w/d) Oranienbaum

(311)

Standort: Oranienbaum Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Unser Geschäftspartner, ein renommiertes Unternehmen im Bereich Gebäudereinigung, bietet Ihnen ein Arbeitsumfeld in dem Sie sich wohlfühlen bei sehr guten Arbeitsbedingungen. Sie werden als Gebietsleiter in diesem Bereich Entscheidungen sehr eigenverantwortlich treffen und vertreten können.

Entwicklungspotential / Perspektiven

Nach der Einarbeitung stehen unseren Mitarbeitern alle Wege offen, sich weiter zu etablieren und sich in Ihrem Bereich zu beweisen. Damit verbunden wären auch Aufstiegsmöglichkeiten, bis hin zu Übernahme durch den Entleiher.

Bedeutung für das Unternehmen

Für unseren Geschäftspartner in Oranienbaum suchen wir einen engagierten Gebietsleiter (m/w/d), welcher einen eigenen Verantwortungsraum hat. Diese Tätigkeit ist im Rahmen der Expansion des Unternehmen von sehr hoher Bedeutung. Diese Stelle ist ab sofort zu besetzen.

Bewerben Sie sich ganz einfach und schnell online! Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Als verantwortungsbewusster Arbeitgeber, freuen wir uns auch über jede Bewerbung von Menschen mit Beeinträchtigungen.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- **Kunden betreuen** – Ansprechpartner für die Kunden und deren Anliegen.
- **Reinigungseinsätze organisieren** – dafür sorgen, dass die richtigen Mitarbeiter zur richtigen Zeit am richtigen Objekt sind.
- **Reinigungsarbeiten kontrollieren** – überprüfen, ob die vereinbarte Qualität eingehalten wird.
- **Mitarbeiter führen** – mit den Reinigungskräften sprechen, Probleme klären und bei Bedarf Anweisungen geben.
- **Mitarbeiter schulen und unterweisen** – z. B. Arbeitsabläufe, Reinigungstechniken und Anforderungen des Kunden erklären.

- **Probleme beim Kunden lösen** – beispielsweise wenn eine Reinigung nicht ordentlich durchgeführt wurde oder Personal ausfällt.

- **Organisation und Dokumentation** – die betreuten Objekte und Mitarbeiter im Blick behalten.

- **Selber mal mit Anpacken** – wenn Not am Mann ist auch gerne selber mal mit reinigen

Fachliche Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Gebäudereinigung (oder verwandten Bereichen)
- Führerschein (B) zwingend notwendig
- fortgeschrittene PC-Kenntnisse wünschenswert

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Teamorientierung.
- Organisationsgeschick und die Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld effektiv zu arbeiten.
- Detailorientierung und Genauigkeit
- Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbar, auch in Streßsituationen

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Ihnen eine umfassende, systematische Einarbeitung

- ein offenes und familiäres Arbeitsklima
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Wechselprämie bis zu 500 €*
- übertarifliche Entlohnung*
- Weihnachts-Urlaubsgeld*
- Vermögenswirksame Leistungen*
- Mitarbeiter Benefit Programme*

*einige Leistungen sind an einzelne Bedingungen geknüpft. Nähere Auskünfte hierzu erhalten Sie in ihrer Niederlassung.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

JOB POINT (UG)
Team Dessau-Roßlau

Heidestraße 350
06849 Dessau-Roßlau

Telefon: 0340 87013143
E-Mail: bewerber@jobpoint-zentrale.de

Kd248ID311

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

Impressum