

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die Firma JOB POINT UG ist ein innovatives Unternehmen aus der Region, für die Region. Durch unsere Mitarbeiter, mit ihrer langjährigen Erfahrung, sind wir einer der führenden Personaldienstleister der Region! Unsere Kunden sehen uns als kompetenten Partner für Fach- und Führungskräfte sämtlicher Berufsfelder, die Ihnen mit engagierten, motivierten und fachlich sehr gut ausgebildeten Mitarbeitern zur Seite steht.

Als Mitglied im GVP (DGB-Tarifpartner) distanzieren wir uns von der Diskussion um Dumpinglöhne. Dafür stehen wir - heute und auch in Zukunft.

## Personaldisponent (m/w/d) für unsere Niederlassungen in Dessau und Halle/Saale

(446)

📍 Standort: Dessau-Roßlau    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Zweck und Ziel der Stelle

**Bei Job Point sind wir mehr als nur ein Unternehmen – wir sind eine Familie!**

Mit über **25 Jahren Erfahrung** in der Personaldienstleistungsbranche suchen wir Sie als **Personaldisponent (m/w/d)** für unsere Niederlassungen in **Dessau und Halle/Saale**. Werden Sie Teil unseres **engagierten und familiären Teams** und unterstützen Sie uns dabei, individuelle Personallösungen für unsere Kunden zu entwickeln und neue Talente zu gewinnen – immer in enger Zusammenarbeit mit unseren Kollegen.

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

**Ihre Aufgaben – im Team stark, gemeinsam erfolgreich**

Als **Personaldisponent (m/w/d)** bei Job Point übernehmen Sie vielfältige und verantwortungsvolle Aufgaben – immer im **engsten Austausch mit unserem Team**:

- ☐ **Netzwerkaufbau & Kundenbetreuung**: Sie knüpfen und pflegen ein aktives Netzwerk zu Geschäftspartnern und potenziellen Kunden und agieren als zuverlässiger Ansprechpartner für deren Personalbedarfe – immer im engen Austausch mit unserem Team.
- ☐ **Kundenlösungen & Neukundengewinnung**: Gemeinsam mit unserem erfahrenen Team entwickeln Sie individuelle Kundenlösungen und überzeugen Neukunden von unserem Dienstleistungsangebot.
- ☐ **Bewerbermanagement & Talentgewinnung**: Sie gewinnen gezielt neue Bewerber auf verschiedenen Plattformen (Social Media, internationale Jobbörsen) und sind auf Jobmessen präsent, um langfristig Talente zu binden – immer in enger Zusammenarbeit mit unserem Team.

### Fachliche und persönliche Anforderungen

## Das bringen Sie mit – wir freuen uns auf Sie!

Für diese Position bringen Sie idealerweise folgende Qualifikationen und Erfahrungen mit:

- ✓ **Erfahrungen in der Zeitarbeitsbranche** sind ein Plus – aber kein Muss
- ✓ **Grundkenntnisse im AÜG** (Arbeitnehmerüberlassungsgesetz) sind von Vorteil
- ✓ **Erste Erfahrung mit Bewerbermanagement-Tools** wünschenswert
- ✓ **Büro- und Verwaltungsarbeiten**, Organisationstalent und Büromanagement
- ✓ **Fahrerlaubnis Klasse B** (PKW/Kleinbusse) – wünschenswert
- ✓ **Freude an der Zusammenarbeit in einem familiären Team**

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

### Ihre Vorteile bei uns – weil Sie bei uns nicht nur eine Nummer sind

Bei Job Point legen wir großen Wert auf eine **offene, familiäre Arbeitsatmosphäre** und ein **starkes Miteinander**. Deshalb bieten wir Ihnen nicht nur attraktive Leistungen, sondern auch eine Arbeitsumgebung, in der Sie sich wohlfühlen und entfalten können:

- ✓ **Digitale Weiterbildungsmöglichkeiten** – für Ihre berufliche und persönliche Entwicklung
- ✓ **Digitales Onboarding im Unternehmen** – damit Sie von Anfang an gut integriert sind
- ✓ **Kostenlose Getränke und gemeinsame Pausen** – weil wir Wert auf eine angenehme Arbeitsatmosphäre legen
- ✓ **Mentoring-Programm für Mitarbeiter** – für eine individuelle Förderung und Unterstützung
- ✓ **Personalentwicklungsprogramme** (Karriereplanung, interne Schulungen) – damit Sie sich weiterentwickeln können
- ✓ **Eine offene und familiäre Arbeitsatmosphäre** mit viel Raum für persönliche Entfaltung und enge Zusammenarbeit

## Kontaktdata für Stellenanzeige

**JOB POINT (UG)**  
Team Dessau-Roßlau

Heidestraße 350  
06849 Dessau-Roßlau

Telefon: 01622076350  
E-Mail: [m.mueller@jobpoint-zentrale.de](mailto:m.mueller@jobpoint-zentrale.de)

**Bei Nachfragen oder Bewerbung bitte immer angeben: ID446**

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)

