Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die Firma JOB POINT UG ist ein innovatives Unternehmen aus der Region, für die Region. Durch unsere Mitarbeiter, mit ihrer langjährigen Erfahrung, sind wir einer der führenden Personaldienstleister der Region! Unsere Kunden sehen uns als kompetenten Partner für Fach- und Führungskräfte sämtlicher Berufsfelder, die Ihnen mit engagierten, motivierten und fachlich sehr gut ausgebildeten Mitarbeitern zur Seite steht.
Als Mitglied im GVP distanzieren wir uns von der Diskussion um Dumpinglöhne. Dafür stehen wir - heute und auch in Zukunft.

Sachbearbeiter Verkehrsabrechnung (m/w/d)

(561)

Standort: Bitterfeld-Wolfen Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: 01.12.2026

Zweck und Ziel der Stelle

Für unseren Geschäftspartner suchen wir ab sofort Sachbearbeiter Verkehrsabrechnung (m/w/d). Gemeinsam mit unserem Partner bieten wir Ihnen die Möglichkeit, im regionalen Einsatz ein neues Tätigkeitsumfeld zu finden und auch eine feste Anstellung im ersten Arbeitsmarkt zu erlangen.

Unser Geschäftspartner ist ein Spezialist für die Konzeption und Abwicklung von schienenbasierter Werkslogistik sowie für regionale Transportleistungen, vorrangig im Chemiepark Bitterfeld-Wolfen sowie in Mittel- und Ostdeutschland. Er gehört zu einem der führenden Schienenlogistikunternehmen in Deutschland und Europa.

Bewerben Sie sich ganz einfach und schnell online! Als verantwortungsbewusster Arbeitgeber, freuen wir uns auch über jede Bewerbung von Menschen mit Beeinträchtigungen.

Entwicklungspotential / Perspektiven

Nach der Einarbeitung stehen unseren Mitarbeitern alle Wege offen, sich weiter zu etablieren und sich in Ihrem Bereich zu beweisen. Damit verbunden wären auch Aufstiegsmöglichkeiten, bis hin zu Übernahme durch den Entleiher.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Administrative Untersützung bei der Beantragung von Fördermitteln
- Abruf von Fördermitteln gemäß der BMDV-Förderrichtlinie BK-EWV
- Dokumentation, Nachweisführung und Kontrolle der Mittelverwendung u. a. mittels IRS, Docuware
- Erstellen von Analysen und Statistiken für interne und externe Berichtszwecke
- Kommunikation mit internen und externen Stakeholdern

Fachliche Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Gute Deutschkenntnisse (Bedingung)
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Genauigkeit
- Selbständige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

•verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in einemmotivierten Team
•umfassende, systematische Einarbeitung
• ein offenes und familiäres Arbeitsklima
•individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
•Wechselprämie bis zu 500 €*
•übertarifliche Entlohnung auf der Basis Tarifvertrag IGZ*
•Weihnachts-Urlaubsgeld*
•Vermögenswirksame Leistungen*
•Mitarbeiter Benefit Programme*

*einige Leistungen sind an einzelne Bedingungen geknüpft. Nähere Auskünfte hierzu erhalten Sie in ihrer Niederlassung.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

JOB POINT (UG)
Team Dessau-Roßlau

Heidestraße 350
06849 Dessau-Roßlau

Telefon: 0340 87013143
E-Mail: bewerber@jobpoint-zentrale.de

Bei Nachfragen oder Bewerbung bitte immer angeben: IN4330ID561

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP