

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die Firma JOB POINT UG ist ein innovatives Unternehmen aus der Region, für die Region. Durch unsere Mitarbeiter, mit ihrer langjährigen Erfahrung, sind wir einer der führenden Personaldienstleister der Region! Unsere Kunden sehen uns als kompetenten Partner für Fach- und Führungskräfte sämtlicher Berufsfelder, die Ihnen mit engagierten, motivierten und fachlich sehr gut ausgebildeten Mitarbeitern zur Seite steht.

Als Mitglied im GVP (DGB-Tarifpartner) distanzieren wir uns von der Diskussion um Dumpinglöhne. Dafür stehen wir - heute und auch in Zukunft.

Bilanzbuchhalter m/w/d

(464)

 Standort: Kemberg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Unser Geschäftspartner ist ein regional verwurzeltes Bau- und Baustoffunternehmen. Für Ihn suchen wir einen Bilanzbuchhalter m/w/d, um die vielfältigen Aufgaben im Unternehmen zu übernehmen.

Der Bilanzbuchhalter verantwortet die ordnungsgemäße und termingerechte Abwicklung aller bilanziellen sowie steuerlichen Vorgänge im Unternehmen. Er fungiert als zentrales Bindeglied zwischen der laufenden Buchhaltung, dem Controlling und der Geschäftsführung. Zudem ist er direkter Ansprechpartner für externe Partner wie Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Behörden.

Entwicklungspotential / Perspektiven

Nach der Einarbeitung stehen unseren Mitarbeitern alle Wege offen, sich weiter zu etablieren und sich in Ihrem Bereich zu beweisen. Damit verbunden wären auch Aufstiegsmöglichkeiten, bis hin zu Übernahme durch den Entleiher.

Bewerben Sie sich ganz einfach und schnell online! Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Als verantwortungsbewusster Arbeitgeber, freuen wir uns auch über jede Bewerbung von Menschen mit Beeinträchtigungen.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren und Sachkonten)
- Eigenverantwortliche Steuerung und Pflege der Hauptbuchhaltung
- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie Überwachung von offenen Posten
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer & Steuerberater
- Erstellung von Auswertungen, Berichten und Statistiken
- Eigenständige Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen (HGB)
- Bewertung von Rückstellungen, Abschreibungen etc.
- Weiterentwicklung von Prozessen im Rechnungswesen
- Gestaltungsspielraum im Aufbau/Optimierung von Prozessen

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (IHK) oder vergleichbar
- mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware sowie MS Office, insbesondere Excel
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise

- Zahlenaffinität, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Mehrjährige Erfahrung in der Abschlusserstellung

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Belastbar
- gutes Auffassungsvermögen
- Kommunikationsfähig

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- einer umfassende, systematische Einarbeitung
- einem offenes und familiäres Arbeitsklima
- individuellen Entwicklungsmöglichkeiten
- Wechselprämie bis zu 500 €*
- übertarifliche Entlohnung*
- Weihnachts-Urlaubsgeld*
- Vermögenswirksamen Leistungen*
- Mitarbeiter Benefit Programme*
-

*einige Leistungen sind an einzelne Bedingungen geknüpft. Nähere Auskünfte hierzu erhalten Sie in ihrer Niederlassung.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

JOB POINT (UG)
Team Lutherstadt Wittenberg

Annendorfer Straße 102
06886 Lutherstadt Wittenberg

Telefon: 03491/ 8730949
E-Mail: l.bauer@jobpoint-zentrale.de

Bei Rückfragen oder Bewerbung bitte immer angeben: KWb239ID464

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)